



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZOSTAŃ STOCZNIOWCEM!”

§ 1 Wstęp

1. Realizatorem projektu „Zostań Stoczniovcem!” jest GSG Akademia Rozwoju Sp. z o.o., ul. Na Ostrowiu 15/20, 80-873 Gdańsk. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy nr: UDA-POWR.01.02.01-22-0078/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.
2. Regulamin zawiera opis projektu, w tym:
 - cele i tło projektu,
 - działania informacyjno-promocyjne,
 - warunki uczestnictwa w projekcie,
 - proces i zasady rekrutacji,
 - etapy realizacji projektu,
 - zasady i warunki udzielanego wsparcia.
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny – w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu:
<https://gsgakademiarozwoju.pl/zostań-stoczniovcem>
4. Każdy z Uczestników projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem, a zgłoszenie do udziału w projekcie jest równoznaczne z jego akceptacją.

§ 2 Cele i tło projektu

1. Projekt „Zostań Stoczniovcem!”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2018 do 30.06.2019r.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2019r. szans na zatrudnienie 100 biernych zawodowo uczestników projektu (10K/90M) poniżej 30 roku życia, zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów KC.



§ 3

Działania informacyjno-promocyjne

1. Za działania informacyjno-promocyjne odpowiedzialny jest Realizator projektu – GSG Akademia Rozwoju Sp. z o.o.
2. Promocja projektu odbywa się na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*.
3. Działania informacyjne i promocyjne prowadzone są wśród potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu oraz wśród społeczności województwa pomorskiego.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekcie mogą brać udział osoby spełniające wszystkie następujące warunki:
 - wiek 18 -29 lat (nieukończony 30 rok życia);
 - miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów KC;
 - nieuczestniczące w szkoleniu lub kształceniu stacjonarnym w trybie dziennym,
 - posiadanie statusu osoby biernej zawodowo, niezarejestrowanej w PUP.

Zgodnie z definicją określoną w PO WER, osoby bierne zawodowo w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
2. Z możliwości uczestnictwa w projekcie wyłączeni są przedstawiciele grupy określonej dla trybu konkursowego w ramach poddziałania 1.3.1 PO WER czyli:
 - młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,



- osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
3. Uczestnikami projektu nie mogą również być:
- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
 - osoby prowadzące działalność gospodarczą,
 - rolnicy/domownicy rolników (za wyjątkiem rolników i domowników rolników ubezpieczonych w KRUS, którzy zarejestrowani są w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2 lit d *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).
4. Osoby niespełniające warunków kwalifikowalności wymienionych w § 3 pkt.1 nie mogą brać udziału w projekcie.

§ 5

Proces i zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestników/uczestniczek, w oparciu o:
 - formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - kartę oceny formularza zgłoszeniowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - protokół ze spotkania rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
2. Potencjalny Uczestnik projektu wypełnia formularz zgłoszeniowy, którego oryginał należy złożyć w Biurze Projektu. Dokument może zostać przesłać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub elektroniczną pod adres akademia@gsgakademia.pl
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w pięciu edycjach o identycznym przebiegu.
4. Terminy rekrutacji dla każdej z edycji:
 - I – styczeń/luty 2018;
 - II – marzec/kwiecień 2018;
 - III – maj/czerwiec 2018
 - IV – lipiec/sierpień 2018
 - V – wrzesień/październik 2018
5. Formularze rekrutacyjne niekompletne, złożone na niewłaściwym wzorze lub złożone po ww. terminach nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do projektu.
6. Złożone w Biurze Projektu formularze zgłoszeniowe są oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym przez asystenta projektu. Formularze osób które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostają oceniane pod kątem kryteriów punktowych, określonych w karcie oceny formularza zgłoszeniowego.



7. Po ocenie formalnej merytorycznej formularzy zgłoszeniowych kandydatów następuje decydujący etap kwalifikacji – spotkania z Komisją rekrutacyjną, złożoną z osób z wieloletnim doświadczeniem w pracy w branży spawalniczej.
8. Na spotkaniu z Komisją rekrutacyjną weryfikowane będą wstępnie predyspozycje zawodowe poprzez praktyczny test na hali warsztatowej, motywacja do udziału w szkoleniu oraz chęć podjęcia zatrudnienia. Ocena wszystkich trzech kryteriów odbywać się będzie w pięciostopniowej skali, gdzie 1 oznacza wartość najniższą, a 5 wartość najwyższą.
9. Po zakończeniu wszystkich spotkań rekrutacyjnych zaplanowanych na daną edycję rekrutacji powstaje lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa wraz z listą rezerwową. Osoby z listy rezerwowej automatycznie przechodzą na listę rankingową kolejnej edycji rekrutacji.
10. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługiwac będzie odwołanie.
11. Osoby zakwalifikowane do projektu kolejno według listy zapraszane będą do podpisywania umów uczestnictwa w projekcie.

§ 6 **Etapy realizacji projektu**

1. Realizacja projektu obejmuje następujące wsparcie dla uczestników:

- **Indywidualizacja wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej** – w ramach zadania udzielonych zostanie łącznie 200h wsparcia psychologicznego (2h /os.) oraz 400h (4h os.) poradnictwa zawodowego dla uczestników. Spotkania z psychologiem będą miały charakter działań motywacyjnych, a uczestnictwo w spotkaniu z doradcą zawodowym pozwoli na zdobycie podstawowej wiedzy o wymaganiach rynku pracy i działaniach jakie uczestnik musi podjąć w celu zdobycia pracy. Każdej osobie zakwalifikowanej do projektu przygotowany zostanie Indywidualny Plan Działania, który określać będzie m.in. powody pozostawania bez zatrudnienia, diagnozę potrzeb szkoleniowych, posiadane predyspozycje zawodowe oraz ścieżkę rozwoju i kariery zawodowej.

- **Podwyższanie kwalifikacji - szkolenia zawodowe** - po ukończeniu pierwszego etapu wsparcia, uczestnicy projektu będą kierowani na wysokiej jakości szkolenie zawodowe, przygotowujące do zatrudnienia w przemyśle stoczniowym. Uczestnikom projektu zaproponowany zostanie udział w następujących kursach:

- 1) **Monter kadłubów okrętowych** - kurs obejmować będzie 480h w tym 114h teoria, 366h praktyka, zakres szkolenia: zapoznanie z dokumentacją technologiczną, ze szczególnym uwzględnieniem czytania rysunku zawodowego, z technologią budowy konstrukcji stalowych, oraz nauka: montażu elementów konstrukcji stalowych, posługiwania się urządzeniami, przyrządami, narzędziami pomocniczym i oprzyrządowaniem monterskim, w tym narzędziami pneumatycznymi, magnetycznymi i hydraulicznymi. Nabyte kwalifikacje po ukończeniu szkolenia: m.in. uprawnienia spawacza wg EN ISO 9606-1 -certyfikat DNV/GL, zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego kat. IIS - wystawione przez UDT.



2) **Spawacz-operator** - kurs obejmować będzie 344h, w tym teoria 48h, praktyka 296h, zakres szkolenia: praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania spoin pachwinowych i czołowych łukowo drutem proszkowym w osłonie gazu aktywnego - na przestrzennych konstrukcjach stalowych oraz do uzyskania w tym zakresie uprawnień spawalniczych wg normy EN ISO 9606-1, przygotowanie do spawania łukiem krytym z wykorzystaniem słupowysięgnika spawalniczego oraz do uzyskania wg normy EN ISO 9606-1 uprawnień operatora urządzenia spawalniczego do zmechanizowanego spawania procesem 121. Nabyte kwalifikacje po ukończeniu szkolenia: uprawnienia spawacza wg EN ISO 9606-1 - certyfikat DNV/GL, uprawnienia operatora sprzętu spawalniczego wg EN ISO 9606-1 - certyfikat DNV/GL.

3) **Spawacz kadłubowy** - kurs obejmować będzie 400h, w tym 48h teoria, 352h praktyka, zakres szkolenia: praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania spoin pachwinowych i czołowych łukowo drutem proszkowym w osłonie gazu aktywnego - na przestrzennych konstrukcjach stalowych oraz do uzyskania w tym zakresie uprawnień spawalniczych wg normy EN ISO 9606-1, przygotowanie do wykonywania spoin pachwinowych elektrodami otulonymi - na przestrzennych konstrukcjach stalowych oraz do uzyskania w tym zakresie uprawnień spawalniczych wg normy EN ISO 9606-1, nauka procesu cięcia tlenowego, uzyskanie kompetencji poddźwignicowego - hakowego sygnalisty. Nabyte kwalifikacje po ukończeniu szkolenia: uprawnienia spawacza wg EN ISO 9606-1 - certyfikat DNV/GL.

Udział w kursie zostanie poprzedzony badaniami lekarskimi dopuszczającymi do pracy w zawodzie spawacza, poddźwignicowego i pracy na wysokości.

- **Nabywanie doświadczenia - staże zawodowe** - trzecim etapem projektu będzie odbywanie przez uczestników 3-miesięcznych płatnych staży zawodowych, zgodnie z nabytymi kwalifikacjami i uprawnieniami. Staże zorganizowane zostaną zgodnie z zapisami Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.

2. Każda z ww. form wsparcia objęta będzie monitoringiem w zakresie poprawności jej realizacji. Monitoring prowadzony będzie przez pracowników Biura projektu w formie kontroli w miejscu realizacji poszczególnych etapów.

§ 7

Zasady i warunki udzielanego wsparcia

1. Każda osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zobowiązana będzie do podpisania z Realizatorem projektu umowy uczestnictwa.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - zgłoszenia Uczestnika do ubezpieczeń społecznych oraz opłacania składek zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zakupu odzieży roboczej dla Uczestnika projektu na czas trwania szkoleń
 - wypłaty w czasie trwania szkolenia stypendium szkoleniowego na rzecz Uczestnika;
 - wypłaty stypendium stażowego na rzecz Uczestnika;



- sfinansowania kosztów badań lekarskich;
 - sfinansowania całości kosztów realizacji szkolenia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
- systematycznego i punktualnego uczestnictwa w założonych w projekcie formach wsparcia, zgodnie z zaplanowaną dla niego/niej ścieżką wsparcia;
 - każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na listach obecności w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań w trakcie wszystkich form wsparcia;
 - stosowania się do poleceń Realizatora Projektu i osób z nim współpracujących, o ile są zgodne z przepisami prawa;
 - udziału w systemie monitoringu obowiązującym w czasie trwania projektu oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu, w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu, udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację PO WER.
4. Uczestnik przerywający uczestnictwo w projekcie na którymkolwiek z etapów jego realizacji z jakichkolwiek przyczyn (za wyjątkiem opisanych w punkcie 9 niniejszego paragrafu), zobowiązany jest na podstawie Umowy, o której mowa w punkcie 11 &5 do zwrotu środków, jakie zostały poniesione przez Realizatora projektu w związku z jego uczestnictwem w projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wskazania rachunku bankowego, na który będą przekazywane płatności. Każdy uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, a przed pierwszymi płatnościami ze strony Realizatora projektu zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego.
6. Każdemu Uczestnikowi projektu, który bierze udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz stażowe, w wysokości określonej przez Realizatora projektu. Przy obliczaniu wysokości wypłacanego stypendium szkoleniowego uwzględniane będą wyłącznie pełne godziny zegarowe, podczas których uczestnik projektu brał udział w szkoleniu (na podstawie listy obecności). Realizator projektu zastrzega sobie prawo obniżenia łącznej kwoty stypendium szkoleniowego poprzez nieuwzględnienie wszystkich godzin lekcyjnych zajęć, w czasie których Uczestnik projektu był nieobecny na szkoleniu. Wysokość stypendium stażowego ustalana jest proporcjonalnie do ilości spędzonych na stażu dni w miesiącu.
7. Wypłata stypendium nastąpi w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywało się szkolenie/staż, za pomocą przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu. W przypadku braku środków finansowych przyznanych na realizację Projektu, wypłata może nastąpić w późniejszym terminie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Realizator projektu wzywa Uczestnika (za wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 9 niniejszego paragrafu) do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in.



powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IP i innych.

9. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli:
 - Uczestnik projektu zrezygnuje z uczestnictwa przed udziałem w pierwszej formie wsparcia,
 - Rezygnacja następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
10. Realizator Projektu może zażądać przedstawienia dowodów na zaistnienie przyczyny rozwiązania umowy.
11. Uczestnik Projektu oświadcza, że nie jest zatrudniony w żadnej formie, nie wykonuje innej pracy zarobkowej, ani nie prowadzi działalności gospodarczej oraz że w trakcie trwania niniejszej umowy nie będzie zatrudniony w żadnej formie, nie będzie wykonywał innej pracy zarobkowej, ani nie będzie prowadził działalności gospodarczej.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.01.2018.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem dostępnych form kontaktu (e-mailowo, telefonicznie).
4. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu ze spotkania z Komisją rekrutacyjną.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ZOSTAŃ STOCZNIOWCEM!”**

Pola wypełniane przez realizatora projektu:

Data wpływu formularza zgłoszeniowego	Numer formularza zgłoszeniowego
Data rozpoczęcia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR)	Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR)

Pola wypełniane przez kandydata na uczestnika projektu:

Lp.	Dane osobowe		
1	Imię		
2	Nazwisko		
3	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	
		<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
4	Wiek w chwili przystępowania do projektu		
5	PESEL		
6.	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Podstawowe Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej	
		<input type="checkbox"/> Gimnazjalne Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej	
		<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)	
		<input type="checkbox"/> Wyższe Kształcenie ukończone na poziomie uczelni wyższej	
7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	<input type="checkbox"/> TAK	
		<input type="checkbox"/> NIE	
Dane kontaktowe, adres zamieszkania	8	Województwo	
	9	Powiat	
	10	Gmina	
	11	Miejscowość	
	12	Ulica	
	13	Nr domu	
	14	Nr lokalu	
	15	Kod pocztowy	



	16	Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski (gminy miejskie i miasta powyżej 25 tys. mieszkańców) <input type="checkbox"/> Obszar wiejski (gminy wiejskie, miejsko-wiejskie i miasta do 25 tys. mieszkańców)
	17	Telefon kontaktowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem osobą zamieszkujejącą na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

.....
data i podpis

Dane dotyczące statusu na rynku pracy	19	<input type="checkbox"/>	Osoba bezrobotna osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia (zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy)
		<input type="checkbox"/>	Osoba długotrwale bezrobotna osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia (zarejestrowana i nie zarejestrowana) w przypadku osób poniżej 25 roku życia – są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia – nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (wiek uczestników jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie)
		<input type="checkbox"/>	Osoba bierna zawodowo (osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) studenci studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana); osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana)

Oświadczenie:

Oświadczam, że nie jestem osobą zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.

.....
data i podpis

Dane dotyczące stopnia niepełnosprawności	20	Stan posiadania aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/>	Posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
			<input type="checkbox"/>	Nie posiadam aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności



Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną
.....
(proszę wpisać stopień).
.....
data i podpis

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	21	<input type="checkbox"/>	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)
		<input type="checkbox"/>	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (dane wrażliwe)

Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem osobą nieuczącą się, nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu w trybie stacjonarnym.
.....
data i podpis

Pytania otwarte

1. Dlaczego zgłosiła się Pani/zgłosił się Pan do udziału w projekcie? Prosimy o podanie uzasadnienia chęci uczestnictwa w projekcie.

.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj ukończonej szkoły i ewentualnie profil
.....

3. Czy brał/a Pan/i udział w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych w ciągu ostatniego miesiąca? Jeżeli tak to proszę podać datę zakończenia udziału w szkoleniu.
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.).

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis



**KARTA OCENY FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„ZOSTAŃ STOCZNIOWCEM!”**

Imię i nazwisko kandydata/ki na uczestnika projektu: **Łukasz GARCZYK**

Nr formularza zgłoszeniowego: **52/08/2018**

Data wpływu formularza: **01.08.2018**

Data spotkania z Komisją rekrutacyjną: **01.08.2018**

I. Kryteria formalne (w przypadku wystąpienia chociaż jednej odpowiedzi negatywnej formularz ulega odrzuceniu):

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie rekrutacji		
2.	Formularz zgłoszeniowy został złożony w Biurze projektu		
3.	Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie ma ukończone 18 lat, a jednocześnie nie ma ukończonego 30 roku życia		
4.	Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie jest osobą zamieszkującą na terenie woj. pomorskiego w rozumieniu przepisów KC		
5.	Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie jest osobą niezatrudnioną, niezarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy		
6.	Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie jest osobą nieuczącą się - nieuczestniczącą w szkoleniu lub kształceniu w trybie stacjonarnym		
7.	Kandydat/kandydatka do udziału na 4 tygodnie przed udziałem w projekcie nie brał/a udziału w szkoleniach finansowanych ze środków publicznych.		

II. Kryteria merytoryczne:

L.p.	Kryterium	Ilość pkt.
1.	Płeć – kobieta (5 pkt.)	
2.	Ukończona minimum szkoła zawodowa o kierunku mechanicznym (3 pkt.)	
3.	Ocena motywacji do udziału w projekcie (0-3 pkt.)	

Podsumowanie oceny:

I. Spełnienie kryteriów formalnych: TAK/NIE

II. Ilość punktów uzyskana na podstawie oceny kryteriów dodatkowych:

Rekomenduję/Nie rekomenduję
do dalszego udziału w procesie rekrutacji do projektu

.....
Data i podpis



**PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA Z KOMISJĄ REKRUTACYJNĄ W RAMACH PROJEKTU
„ZOSTAŃ STOCZNIOWCEM!”**

Imię i nazwisko kandydata/ki na uczestnika projektu: **Łukasz GARCZYK**

Nr formularza zgłoszeniowego: **52/08/2018**

Data wpływu formularza: **01.08.2018**

Data spotkania z Komisją rekrutacyjną: **01.08.2018**

Zdobyte ilości punktów (od 1 do 5 w każdym z kryteriów):

L.p.	Kryterium	Uwagi	Ilość pkt.
1.	Weryfikacja predyspozycji zawodowych.		
2.	Weryfikacja motywacji do udziału w szkoleniu zawodowym.		
3.	Weryfikacja chęci podjęcia zatrudnienia w branży konstrukcji stalowych.		
Razem:			

Data i podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

.....

.....